

入社手続依頼書

2025.6～

東京土建渋谷支部 殿

届出日	年 月 日	入社日(資格取得日)	年 月 日	No. 支部受付欄	
フリガナ			国籍		<input type="checkbox"/> 日本 <input type="checkbox"/> 他国
組合員氏名					
生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日	年齢	歳	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
フリガナ 住民票現住所	〒 -				
電話	FAX		携帯電話		
現在の健康保険	<input type="checkbox"/> 市区町村の国民健康保険 <input type="checkbox"/> 前勤務先の社保 <input type="checkbox"/> 前勤務先の社保(任意継続) <input type="checkbox"/> 他()				
賃金支払形態	<input type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 週給 <input type="checkbox"/> 日給 <input type="checkbox"/> 時間給 <input type="checkbox"/> 他()		賃金額 (交通費込)	円	
雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 代表取締役 <input type="checkbox"/> 取締役 <input type="checkbox"/> 他()		1週間の 所定労働時間	時間	分
職種	<input type="checkbox"/> 事務 <input type="checkbox"/> 営業・接客 <input type="checkbox"/> 現場施工 <input type="checkbox"/> 現場管理 <input type="checkbox"/> 設計・監理 <input type="checkbox"/> 他()				

・入社日を資格取得日とし、東京土建渋谷支部に、次の手続をお願いします(必要な申請項目にチェックし、必要事項をご記入下さい)

★手続必要項目に漏れなくチェック

☐ 組合加入 ⇒ 組合加入日は入社した月の1日付となります

☐ 土建国保 ⇒ 家族の加入 ☐ 有 ☐ 無 マイナ保険証の保有 ☐ 有 ☐ 無

☐ 厚生年金保険 ⇒ 手帳の有無 ☐ 有(年金番号記入) ☐ 無(通知書再交付申請)

☐ 国民年金3号 { 手帳の有無 ☐ 有(年金番号記入) ☐ 無(通知書再交付申請)
配偶者の国籍 ☐ 日本 ☐ 他国

☐ 雇用保険 ⇒ ☐ 加入歴なし ☐ 加入歴あり { 雇用保険番号 - -
前勤務先 ()

☐ 建退共 ⇒ 手帳の有無 ☐ 持っている ☐ 持っていない

※ 国民年金3号(配偶者の年金)は、組合に事務委託をしている事業所のみ、手続代行いたします

※ 雇用保険は、組合に事務委託をしている事業所のみ、手続代行いたします

・主な必要書類 ●土建国保 ⇒ ①東京土建加入申込書 ②世帯全員の住民票(個人番号記載) ③健康保険証コピー(住民票記載家族分含) ※健康保険が社保の場合は「資格喪失証明書」 ●厚生年金 ⇒ ①適用除外承認申請書 ●年金3号 ⇒ ①3号資格取得届 ②被扶養者確認証明書 ※要件:年収130万円未満	所在地: 〒 事業所名: 事業主: 電話: FAX: 担当者: 記入orゴム印押印ください
---	---

支部へ依頼書が到着次第、手続に必要な書類等を事業所へお送りします(保険証等も事業所へお送りします)

TOKYO DOKEN SHIBUYA-SHIBU

東京土建 渋谷支部

〒151-0072 東京都渋谷区幡ヶ谷2-18-6

TEL:03-6304-2315 / FAX:03-5308-5930

分会 _____ 群 _____ 年管 _____

厚委 ☐ 有 ☐ 無 雇委 ☐ 有 ☐ 無 建退共委 ☐ 有 ☐ 無

書類送付

書類到着

☐ 雇用日加入 ☐ 随時加入 ☐ 通常登録

☐ 就業実態変更

役所提出

提出控着

完了通知