退　社　手　続　依　頼　書

2024.2～

東京土建渋谷支部　殿

届出日	年　月　日	退社日	年　月　日				
ﾌﾘｶﾞﾅ		国籍	□日本□他国				
組合員氏名							
生年月日	□昭和　□平成　年　月　日	年齢	歳	性別	□男　□女		
ﾌﾘｶﾞﾅ 住民票現住所	〒　－						
電話		FAX		携帯電話			
退社理由	□退職勧奨 □解雇 □重責解雇 □事業縮小 □自己都合 □期間満了 □定年 □他（　）						
賃金支払日	毎月　日締め　□当月 □翌月　日支払い						

No.

支部受付欄

★★★土建国保脱退時には必ず個人番号（マイナンバー）の登録が必要となります。ご注意ください。★★★

★手続必要項目に漏れなくチェック

□ 組合脱退　⇒ 組合脱退日は、退社した月の翌月1日付となり、退社月分の組合費が発生します

□ 土建国保継続　⇒ 退社しても、入院医療費10割給付や休業保障等の給付内容は変更ありません
保険証はそのままご利用いただけます

□ 土建国保脱退　⇒ 資格喪失日は、退職した月の翌月1日付となり、退社月分の保険料が発生します
資格喪失日から**14日以内**に東京土建国保の健康保険証（家族分含む）を回収し、支部へご送付下さい
退社後の健康保険の種類は　□ 市区町村の国民健康保険　□ 社会保険　□ 他（　）
希望する場合チェックを⇒□ 厚生年金と同日で土建国保を喪失（必ず、別紙の「◆注意事項◆」をご確認下さい）

□ 厚生年金保険　⇒ 資格喪失日は、退職日の翌日となります

※ 厚生年金保険は、組合に事務委託をしている事業所のみ、手続代行いたします

□ 雇用保険　⇒ 資格喪失日は、退社日となります
離職票　□ 不要　□ 必要（退職手続依頼書と一緒に、退社日から遡って13ヶ月分の賃金台帳をFAXして下さい）

※ 雇用保険は、組合に事務委託をしている事業所のみ、手続代行いたします

□ 建退共　⇒ □ 建退共退職金請求　□ 建退共手帳返却

□ その他手続　⇒ □ 労災保険特別加入　□ 火災共済　□ 自動車共済　□ 自転車保険　□ その他（　）

・主な必要書類

●土建国保 ⇒ ①土建国保保険証（家族含全員）②脱退届
③個人番号通知カード写し　④身分証明書写し

●厚生年金 ⇒ ①被保険者資格喪失届

●雇用保険 ⇒ ①退職日から遡って13ヶ月分の賃金台帳（※離職票を発行する場合のみ必要）②在留カード（外国籍の方）

所在地：〒
事業所名：
事業主：
電話：
FAX：
担当者：
記入orゴム印押印ください

支部へ依頼書が到着次第、手続きに必要な書類等を事業所へお送りします

TOKYO DOKEN SHIBUYA-SHIBU

東京土建 渋谷支部

〒151-0072 東京都渋谷区幡ヶ谷2-18-6

TEL:03-6304-2315 / FAX:03-5308-5930

分会＿＿ 群＿＿ 年管＿＿＿

備考		書類送付		書類到着		書類再送		完了	

厚委　□ 有 □ 無　　雇委　□ 有 □ 無　　建退共委 □ 有 □ 無